

แบบรายงานการเข้าประชุม อบรม และสัมมนา

โรงเรียนวังโพธิ์วิทยาคม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพธิ์วิทยาคม

ตามที่โรงเรียนได้ส่งข้าพเจ้า.....

เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ที่.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้เข้ารับการอบรม ประชุม และ สัมมนา ตามวันและเวลาดังกล่าว เรื่อง

ผลที่ได้รับจากการอบรม ประชุม และ สัมมนา คือ

1.ผลต่อตนเอง

2.ผลต่อผู้เรียน.....

3.ผลต่อโรงเรียน.....

ข้าพเจ้าได้นำผลที่ได้รับจากการอบรมครั้งนี้มาปรับปรุงงานดังนี้

1.....

2.....

3.....

4.....

งานบุคคลรับทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

เสนอผู้บริหาร

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางวรรณนา พิทักษ์สงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพธิ์วิทยาคม