

# ขออนุญาตไปราชการ

บค.....

โรงเรียนวังไทรวิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังไทรวิทยาคม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการเรื่อง.....

ณ.....

ตามหนังสือคำสั่งโรงเรียนวังไทรวิทยาคม ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

โดยข้าพเจ้า

- ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย
- ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา (ค่าพาหนะเดินทาง, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก)ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ขอเบิกเฉพาะค่าใช้จ่าย  ค่าพาหนะเดินทาง  ค่าน้ำมัน  ค่าเบี้ยเลี้ยง  ค่าที่พัก  .....
- ไปราชการด้วย  รถยนต์โรงเรียน  รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....
- อื่นๆ .....

จงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียนวังไทรวิทยาคม

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรित्र ศิรินิกร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคลากร

ลงชื่อ.....

(นางวรรณณา พิทักษ์สงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังไทรวิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....